



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e
Forestali

Ufficio centrale "Pesca e Acquacoltura"

Napoli,

Via G. Porzio - Centro
Direzionale Isola A/6

Casella postale A.D. NAPOLI

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2017. 0535175 03/08/2017 14,26
mitt. : 5007 Direzione Generale per le poli...

Dest. : FONDAZIONE IFEL

Classifica : 11. Fascicolo : 77 del 2017



Spett. le Fondazione IFEL Campania

Sede legale
via S. Lucia, 81
80132 Napoli

Sede operativa,
Centro Direzionale Isola A2
80143 Napoli

OGGETTO: Acquisizione nella modalità *in house providing* del "Servizio di assistenza tecnica per le attività di controllo tecnico-amministrativo e contabile, in loco ed ex-post, nonché di tutte le tipologie di controllo e di certificazione della spesa del PO FEAMP Campania 2014-20 previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento" – Richiesta dell'offerta tecnica ed economica.

Con delibera n. 54 del 07/02/2017 la Giunta regionale della Campania ha approvato le "Linee guida Programma Operativo FEAMP Campania 2014-2020", il cui paragrafo 12.5 rubricato "Assistenza tecnica", al punto 2. stabilisce che "per le attività di controllo tecnico-amministrativo e contabile, in loco ed ex-post, nonché per tutte le tipologie di controllo e di certificazione della spesa del PO FEAMP previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, si debba procedere all'affidamento del relativo servizio mediante gara d'appalto a società specializzata, stabilendo altresì che per l'acquisizione di tale servizio si impieghi l'aliquota massima del 33% della dotazione finanziaria della Misura ex art. 78 Reg. n. 508/2014, pari ad euro 1.109.681,10. € 1.008.800,93

Per l'affidamento del predetto servizio si ritiene di poter ricorrere all'affidamento *in house providing* che non rientra nell'ambito di applicazione della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 che abroga la Direttiva 2004/18/CE, in quanto sono soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 12 della Direttiva Ue citata, attraverso la consultazione di codesta Fondazione..

Difatti, codesta Fondazione IFEL Campania, in virtù dei requisiti giuridici, tecnici, gestionali ed organizzativi posseduti, come da nota prot. n. 432196 del 18/06/2013 dell'AGC 01, ed in considerazione delle specifiche competenze in materia di assistenza tecnica specialistica per la gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione della spesa di operazioni finanziate con i Fondi strutturali, già ha supportato l'Amministrazione regionale, quale soggetto *in house*, attraverso l'erogazione:

- dei "Servizi di Assistenza Tecnica nell'ambito delle attività connesse all'Obiettivo operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007-2013", il cui termine era fissato al 31/10/2015, giusta DGR 199/2013 e DD n. 133/2013;
- del "Servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito delle Attività connesse all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo del POR FESR 2007/2013 nelle fasi di rendicontazione e chiusura finanziaria" a valere sulle risorse PAC destinate alle misure di salvaguardia del POR FESR 2007/2013 ai sensi del DD n. 2213 del 20/11/2015 della DG per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema Regionale;

- del "Servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito delle attività connesse all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo del POR FESR 2007/2013 nelle fasi di rendicontazione e chiusura finanziaria" ai sensi del DD n. 2215 del 20/11/2015 della DG per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema Regionale.

Nello specifico, il Servizio di Assistenza Tecnica oggetto dell'affidamento in parola, dovrà riguardare tutte le attività connesse al controllo tecnico-amministrativo e contabile, in loco ed ex-post, nonché di tutte le tipologie di controllo e di certificazione della spesa del PO FEAMP previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

L'organizzazione amministrativa e le funzioni che la Regione Campania in qualità di Organismo Intermedio (O.I.) del PO FEAMP 2014/2020 è tenuta ad applicare in materia di controllo e certificazione della spesa è articolata in conformità a quanto previsto dalle "Linee Guida per gli Stati Membri sulle verifiche di gestione" e segue l'iter procedurale dei controlli per l'attuazione del PO FEAMP di cui al Manuale delle procedure e dei controlli predisposto da questa DG per le Politiche Agricole, alimentari e Forestali (versione giugno 2017) quale Referente Regionale dell'Autorità di Gestione del FEAMP. I flussi procedurali dei controlli sono schematizzati nelle Piste di Controllo in allegato al citato Manuale delle procedure e dei controlli FEAMP.

La verifica delle operazioni è supportata dalle funzionalità del Sistema Informatizzato dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione (SIPA). L'utilizzo di tali funzionalità consente di rendere disponibili, per lo svolgimento delle successive fasi amministrative, le informazioni all'Autorità di Certificazione e all'Autorità di Audit.

In particolare, anche in conformità a quanto indicato al par. 4 dell'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013, i controlli dovranno consentire di accertare che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati regolarmente forniti, e che le spese siano state sostenute all'interno del periodo di ammissibilità, non siano oggetto di doppio finanziamento attraverso altri programmi nazionali o comunitari o altri periodi di programmazione, siano state effettivamente, regolarmente e correttamente sostenute, che siano conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, e che siano pertinenti e conformi al progetto come ammesso al finanziamento e alle prescrizioni contenute nei documenti afferenti alla Programmazione redatti dall'AdG, e agli atti dell'Amministrazione procedente, (bandi, provvedimenti di concessione, di affidamento, capitolati, contratti, convenzioni, ecc.).

I controlli devono consentire di accertare, inoltre, che la domanda di pagamento e tutta la documentazione necessaria a corredo siano correttamente confezionate, che quanto realizzato non sia difforme dal progetto originario o caratterizzato da irregolarità, che gli oneri e gli obblighi a carico del beneficiario o dall'affidatario siano correttamente adempiuti e osservati, e le eventuali garanzie dovute siano correttamente prestate.

I controlli devono garantire, altresì, che i beneficiari coinvolti nell'attuazione di operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione, osservino gli oneri di trasparenza delle operazioni e tracciabilità dei flussi finanziari.

Oggetto dei controlli, infine, è anche il rispetto delle disposizioni dell'AdG del PO FEAMP (Il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali) in materia di prevenzione della duplicazione del finanziamento e misure antifrode, descritte in apposito paragrafo del Manuale delle Procedure della regione Campania.

Tale supporto tecnico ed operativo al Referente Regionale dell'Autorità di Gestione del FEAMP (RAAdG) dovrà essere presentato attraverso un progetto di Assistenza tecnica che pianifichi le attività, le risorse strumentali e le risorse umane necessarie ai fabbisogni indicati in relazione all'organizzazione amministrativa degli uffici del RAAdG.

In particolare, le figure professionali previste nel progetto di AT dovranno essere coerenti con le attività di controllo e di certificazione della spesa FEAMP oggetto del servizio di affidamento sia per quanto riguarda i profili di expertise (senior e/o junior) più strettamente correlati alle competenze giuridiche ed economico-finanziarie in materia di controlli e certificazione della spesa FEAMP, sia in relazione a competenze più tecniche in materia ambientale, urbanistica e di edilizia nonché di competenze scientifiche e tecniche in materia di cartografia per acquisire le necessarie informazioni geografiche in relazione al luogo nel quale si realizzano gli interventi cofinanziati dal FEAMP Campania.

Si segnala, infine, che nell'articolazione delle attività di AT e delle relative risorse umane dovrà tenersi conto dell'organizzazione regionale per l'attuazione del Programma in quanto alcune misure (misure a regia) sono gestite ed attuate oltre che dagli uffici centrali regionali ubicati presso gli uffici del RAdG dai servizi territoriali regionali (UU.OO.DD servizi territoriali provinciali di Caserta, Napoli e Salerno).

Pertanto, al fine di dare avvio alle procedure relative all'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica nella modalità in house, si chiede a codesta Fondazione di voler predisporre un propria offerta tecnico - economica secondo i fabbisogni sopra descritti indicando per ciascuna attività di controllo prevista nel manuale delle procedure del FEAMP Campania 2014/2020 (versione di giugno) le relative risorse umane da impiegare in termini di profili professionali, gg./uomo impiegate per la commessa che dovrà pervenire entro il 30 agosto 2017 presso l'indirizzo di questa Direzione Generale.

Il Direttore generale